

**WELSKI PARK
KRAJOBRAZOWY**
Jeleń 84, 13-230 Lidzbark
tel. 23 - 698 10 36
NIP 571-10-63-954

Zarządzenie nr 1/2025

**Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego
z dnia 6 stycznia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Welskim Parku Krajobrazowym**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst ujednolicony: Dz. U. 2024 poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Welskim Parku Krajobrazowym, stanowiące załączniki nr 1-7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. D Y R E K T O R
Welskiego Parku Krajobrazowego

mgr inż. Marcin Modrzewski

**Standardy ochrony małoletnich
w Welskim Parku Krajobrazowym**

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w Welskim Parku Krajobrazowym, zwane dalej Standardami, zostały opracowane i wdrożone na podstawie obowiązującej Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- 2) Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - a) **Parku** – należy przez to rozumieć Welski Park Krajobrazowy, z siedzibą w Jeleniu, Jeleń 84, 13-230 Lidzbark,
 - b) **Dyrektorze Parku** – należy przez to rozumieć Dyrektora Welskiego Parku Krajobrazowego,
 - c) **pracowniku Parku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Parku lub współpracującą z Parkiem (np. praktykanta, stażystę, zleceniobiorcę, usługodawcę itp.), która ma lub może mieć kontakt z małoletnimi,
 - d) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
 - e) **rodzicu** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w jego imieniu i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe (rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy),
 - f) **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, będącą wychowawcą klasy/kierownikiem wycieczki, sprawującą tymczasowo opiekę nad małoletnimi podczas wyprawy do Parku,
 - g) **krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć przemoc fizyczną (każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, w tym celowe uszkodzenie ciała, lub zadawanie bólu, skutkujące złamaniami, siniakami, ranami ciętymi, poparzeniami, obrażeniami wewnętrznymi), przemoc psychiczną (powtarzający się wzorzec zachowania, mającego na celu wywołanie pogorszonego samopoczucia/samooceny lub poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu; karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania; stała krytyka; izolacja społeczna; degradacja werbalna - wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie; stosowanie gróźb) oraz przemoc seksualną (każda forma zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić udzielić świadomej zgody),
 - h) **procedurach** - działaniach, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, rówieśników i osób obcych.

§2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz ich dopuszczenia do działalności edukacyjnej

- 1) Znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracowników są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (**załącznik nr 2**).
- 2) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich, lub z opieką nad nimi na Dyrektorze oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2–3.
- 3) Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, przekazane zgodnie z **załącznikiem nr 3**, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 4) Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 5) Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, Dyrektor utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 6) Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1–3, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
- 7) Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 5, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
- 8) Zasady bezpiecznych relacji pracowników Parku z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, stażystów itp., a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się w trakcie zajęć organizowanych i prowadzonych przez pracowników Parku.

§3

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Parku a małoletnimi

- 1) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracownika lub inną osobę dopuszczoną do działalności związanej z edukacją jest działanie dla dobra małoletnich i z poszanowaniem ich godności. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
- 2) Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

- 3) Pracownicy monitorują sytuację oraz zwracają uwagę na relacje zachodzące pomiędzy innymi pracownikami, a małoletnimi, a także pomiędzy samymi małoletnimi, a w przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy małoletnimi pracownicy zobowiązani są do natychmiastowej reakcji oraz stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
- 4) Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinno uwzględniać dobro i bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
- 5) Zasady komunikacji między pracownikiem Parku a małoletnim:
 - a) komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia;
 - b) informacje i odpowiedzi udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji;
 - c) komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydząć, lekceważyć ani obrażać;
 - d) pracownik Parku nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego,
 - e) kontakt pracowników Parku z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w ramach obowiązków służbowych i dotyczyć tylko celów mieszczących się w zakresie tych obowiązków, kanałami służbowymi,
 - f) małoletni ma prawo zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.
- 6) Zasady fizycznego kontaktu pracowników Parku z małoletnim:
 - a) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - b) dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika Parku z małoletnim, który spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest uzasadniony okolicznościami i nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego (np. pomoc w wykonaniu zadania, zabawa, odpowiedź na potrzeby małoletniego, udzielenie pierwszej pomocy, sytuacje zagrożenia życia),
 - c) pracownikowi Parku nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
 - d) pracownik Parku nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
- 7) Zasada równego traktowania:
 - a) pracownicy Parku są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b) pracownicy Parku są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
- 8) Prawo małoletniego do zachowania prywatności:
 - a) małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, pracownicy Parku podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady,
 - b) pracownicy Parku nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
 - c) pracownicy Parku nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych (utrzymywanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby działalności Parku, za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie ustnej lub pisemnej).
- 9) Pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania wobec małoletnich zachowań niedozwolonych:

- a) używania jakichkolwiek form przemocy,
 - b) zachowań niestosownych, w szczególności używania wulgarnych słów, gestów lub żartów, kierowania obraźliwych uwag lub gróźb pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej,
 - c) nadużywania w stosunku do małoletnich władzy,
 - d) nawiązywania jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składania propozycji o nieodpowiednim charakterze,
 - e) oferowania alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków ani środków dopingujących, jak również używania ich w obecności małoletnich.
- 10) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty edukacyjnej Welskiego Parku Krajobrazowego ponoszą ich opiekunowie. Pracownik Parku nigdy nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.

§4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) Pracownicy Parku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, pobicie, inne znęcanie się nad małoletnim),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 3) W przypadku, gdy pracownik Parku zauważy jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich działań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Dyrektora Parku, który podejmuje interwencję.
- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na zajęciach w Parku należy zgłosić problem opiekunowi grupy lub rodzicom obu małoletnich.
- 5) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 18 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny bądź przestępstwo, Dyrektor Parku informuje o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
- 6) Jeśli osobą krzywdzącą małoletniego jest osoba dorosła nie będąca pracownikiem Parku, należy zgłosić to Dyrektorowi Parku, przełożonemu opiekuna bądź (w wypadku przestępstwa) powiadomić odpowiednie organy (sąd rodzinny, policja lub prokuratura).
- 7) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Parku, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 8) W wypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego przez pracownika Parku, Dyrektor Parku podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

- 9) W przypadku gdy pracownik Parku dopuścił się krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Parku powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
- 10) Dyrektor Parku informuje rodziców lub opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- 11) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik Parku niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe) a następnie informuje o tym Dyrektora Parku.
- 12) W przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji ([załącznik nr 4](#)). W wypadku potwierdzenia się podejrzeń wobec pracownika Parku, kartę załącza się do jego akt osobowych.
- 13) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 14) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców małoletniego na piśmie.

§5

Monitoring i aktualizacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

- 1) Co najmniej raz na dwa lata jest dokonywany monitoring stosowania Standardów.
- 2) W ramach monitoringu Standardów wyznaczony przez Dyrektora pracownik przeprowadza ankietę stosowania standardów wśród pracowników ([załącznik nr 5](#)) a następnie wyniki przekazuje Dyrektorowi w formie raportu ([załącznik nr 6](#)).
- 3) Na podstawie raportu Dyrektor Parku dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, wprowadzając do nich niezbędne zmiany.
- 4) Pracownicy Parku mogą proponować Dyrektorowi Parku zmiany zapisów Standardów.

§6

Przepisy końcowe

- 1) Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2) Standardy stosuje się odpowiednio dla małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych, muzealnych oraz terenowych w Parku, jak również nie będących uczestnikami zajęć.
- 3) Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów w siedzibie Welskiego Parku Krajobrazowego, w wersji pełnej i skróconej (wersja dla małoletnich - [załącznik nr 7](#)) na stronie internetowej Parku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora
Welskiego Parku Krajobrazowego
z dnia 6 stycznia 2025 r.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Welskim Parku Krajobrazowym i przyjmuję ją do realizacji. Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora
Welskiego Parku Krajobrazowego
z dnia 6 stycznia 2025 r.

Oświadczenie

W związku z koniecznością weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym przedkładam następujące dane i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie w celu dokonania weryfikacji:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam,
że zapoznałam/em się z treścią Standardów ochrony małoletnich w Welskim Parku Krajobrazowym
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Karta Interwencji

1) Imię i nazwisko dziecka:

.....

2) Data zdarzenia:

.....

3) Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

5) Osoba krzywdząca:

.....

6) Forma podjętej interwencji:

.....
.....

7) Instytucje, do których zgłoszono interwencję:

.....

8) Wyniki interwencji:

.....
.....

9) Działania podjęte wobec osoby krzywdzącej:

.....
.....
.....

Monitoring standardów - ankieta

Imię i nazwisko ankietowanego :

Ankieta dla pracowników jednostki	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Welskim Parku Krajobrazowym?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/ąłeś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

.....
(data i podpis pracownika)

Raport z monitoring standardów - ankieta

Ankieta dla pracowników jednostki - wyniki	TAK – ilość odpowiedzi	NIE – ilość odpowiedzi
6. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej jednostce?		
7. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Welskim Parku Krajobrazowym?		
8. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
9. Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
10. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		
Czy podjąłeś/ąłeś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		

Wnioski po raporcie – opis działań w przypadku pojawienia się naruszeń i działania prewencyjne/naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej raport)

Standardy ochrony małoletnich w Welskim Parku Krajobrazowym – wersja dla nieletnich

- 1) Osoby, które kontaktują się z Tobą w Parku, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- 2) Pracownikom Parku nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy (krzyczeć, bić, szturchać, popychać itp.).
- 3) Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Parku i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- 4) Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- 5) Masz prawo do prywatności.
- 6) Pracownikom Parku nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów. Pracownikom nie wolno bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- 7) Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- 8) Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- 9) Pracownikom Parku nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- 10) Pracownikom Parku nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy ani innych nielegalnych substancji, a także używać ich w Twojej obecności.
- 11) Masz prawo do traktowania na równi z innymi dziećmi. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- 12) Pracownicy Parku mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- 13) Pracownikom Parku nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza zajęciami ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
- 14) Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym swojemu opiekunowi, rodzicom, lub innemu pracownikowi Parku, który Cię wysłucha i pomoże.