



WELSKI PARK KRAJOBRAZOWY
Jeleń 84, 13-230 Lidzbark

**Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy
specjalisty ds. ochrony przyrody i krajobrazu**

Welski Park Krajobrazowy z siedzibą w Jeleniu 84, 13-230 Lidzbark

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

specjalisty ds. ochrony przyrody i krajobrazu w Welskim Parku Krajobrazowym

1. Adres jednostki: Welski Park Krajobrazowy w Jeleniu, Jeleń 84, 13-230 Lidzbark
2. Określenie stanowiska: specjalista ds. ochrony przyrody i krajobrazu
3. Wymiar zatrudnienia: pełny etat - zastępstwo
4. Wymagania na stanowisku:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaranie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie wyższe o profilu: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie stanowisk oraz wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinni spełniać pracownicy zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach w Służbach Parków Krajobrazowych;
5. Praca (minimum 1 rok) w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska;
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Dobry stan zdrowia.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- doskonała znajomość obszaru Welskiego Parku Krajobrazowego.
- znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 880 z późn. zm.).
- znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 nr 199 poz. 1227).
- znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z dnia 20 czerwca 2001 r. z późn. zm.).
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

- znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 1998 Nr 91 poz. 576 z późn. zm.).
- znajomość Uchwały Nr XIX/337/20 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 września 2020 r. w sprawie Welskiego Parku Krajobrazowego.
- umiejętność obsługi programów pakietu MS office.
- umiejętność redagowania pism urzędowych.
- samodzielność działania i kreatywność.
- umiejętność komunikowania się.
- zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność.
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- prawo jazdy kat. B.
- wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin;
- 2) opiniowanie założeń i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy;
- 4) podejmowanie działań niezbędnych do realizacji zadań wynikających z planu ochrony Parku;
- 5) zgłaszanie projektów utworzenia nowych lub zmiany granic istniejących rezerwatów przyrody oraz wnioskowanie o utworzenie nowych pomników przyrody;
- 6) współdziałanie z organami sprawującymi nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu rezerwatów i pomników przyrody;
- 7) ustalenie potrzeb w zakresie wykonywania prac i urządzeń zabezpieczających chronione obiekty przyrodnicze oraz organizowanie tych prac;
- 8) ocena sposobu i zgodności gospodarki leśnej z zasadami ochrony przyrody i krajobrazu;
- 9) wnioskowanie, w przypadkach uzasadnionych względami ochrony przyrody, o ograniczenie polowań na określonych terenach lub na określone gatunki zwierząt;
- 10) wnioskowanie o wprowadzenie ograniczeń sportowego połowu ryb w przypadkach uzasadnionych względami ochrony przyrody;
- 11) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji przemysłowych, komunikacyjnych, eksploatacji surowców mineralnych itp. pod względem:
 - a) zgodności z planem ochrony Parku,
 - b) uciążliwości i wpływu na środowisko przyrodnicze;
- 12) opiniowanie projektów budownictwa mieszkaniowego, inwentarsko-gospodarczego, turystycznego, usługowego pod względem:
 - a) zgodności z planem ochrony Parku;
 - b) dostosowania do regionalnych form architektonicznych i zachowania tradycyjnych form przestrzennych;
 - c) opiniowanie wniosków o zmianie przeznaczenia gruntów leśnych i rolnych na cele nieleśne i nierolnicze;

- d) opiniowanie wniosków o usuwanie drzew, organizowanie akcji zadrzewieniowych;
 - e) opiniowanie projektów prac melioracyjnych oraz zabudowy rzek, ocenianie ich realizacji pod względem zgodności z zadaniami ochrony przyrody i krajobrazu;
 - f) opiniowanie programów zagospodarowania turystycznego pod względem zgodności z planem ochrony Parku;
 - g) współpraca przy wyznaczaniu szlaków turystycznych, uzgadnianie lokalizacji urządzeń turystycznych, wyznaczaniu strefy ciszy;
- 13) udział w łączonych patrolach i inspekcjach w ramach współdziałania z Policją, Strażą Rybacką, Strażą Leśną, urzędami miast i gmin oraz starostwami powiatowymi w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody i środowiska na terenie Parku i obszarach chronionych znajdujących się w administracji Parku.
- 14) inne bieżące zadania związane z działalnością statutową jednostki w zakresie ochrony przyrody.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce świadczenia pracy: Siedziba Welskiego Parku Krajobrazowego Jeleń 84 13-230 Lidzbark.
3. Charakter pracy: praca biurowa w siedzibie Parku, praca w terenie.
4. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.).

V. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, umieszczone w kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy specjalisty ds. ochrony przyrody i krajobrazu w Welskim Parku Krajobrazowym”, **należy składać osobiście lub pocztą na adres:** Welski Park Krajobrazowy Jeleń 84, 13-230 Lidzbark, bądź e-mailem: **wpk@warmia.mazury.pl** w terminie do dnia **17 stycznia 2022 r.** do godziny **15:30**. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Parku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Etapy naboru:

- Weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań niezbędnych,
- Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań dodatkowych,
- Rozmowa kwalifikacyjna,
- Ogłoszenie wyników naboru.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru kandydat/ka musi spełnić przynajmniej wymagania niezbędne oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poinformujemy telefonicznie lub e-mailem osoby spełniające wymagania niezbędne,
- Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, wyniki naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Welskiego Parku Krajobrazowego pod adresem <https://bipwpk.warmia.mazury.pl>,
- Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać w siedzibie Welskiego PK w terminie do 1 miesiąca od momentu ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Welski Park Krajobrazowy z siedzibą w Jeleń 84, 13-230 Lidzbark, reprezentowany przez Dyrektora Parku.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt abi@kilanowski.pl,
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Welskim Parku Krajobrazowym na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez okres:
 - a. 10 lat dla osób zatrudnionych,
 - b. 30 dni po zakończeniu naboru dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
5. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia,
 - b. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c. złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

DYREKTOR
Welskiego Parku Krajobrazowego

mgr inż. Krzysztof Głowczyński